

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ КО Медицинский техникум)

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 4  
« 03 » февраля 2025 г.

СВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КО  
«Медицинский техникум»  
Л.А.Сергеева/  
« 04 » апреля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ 1-49**

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В ГАПОУ КО «МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения административных контрольных работ (далее - Административные контрольные работы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 N 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее - ФГОС СОО/ СПО);
- Устава и иных локальных нормативных актов Техникума

1.3. К административным контрольным работам относятся контрольные, проверочные, мониторинговые работы, которые направлены на оценку уровня освоения профессиональных и общих компетенций, умений, знаний, обучающихся в соответствии с требованиями реализации ФГОС СОО/ СПО.

1.4. Административные контрольные работы для обучающихся первых курсов проводит администрация Техникума в апреле календарного года.

1.5 Административные контрольные работы для обучающихся первых курсов проводятся по русскому языку, математике, истории, а также по профильным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО.

1.6. Ответственность за организацию и проведение административных контрольных работ несет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.7. Результаты административных контрольных работ используются для внутренней системы оценки качества образования.

## **2. Цель и задачи проведения Административные контрольные работы**

2.1. Цель проведения административных контрольных работ - реализация диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих мониторинг образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний обучающихся по учебным дисциплинам
- выявление факторов, влияющих на качество образования
- мониторинг качества обучения по образовательным программам
- укрепление дисциплины и усиление ответственности обучающихся за результаты своей деятельности;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности преподавателей
- своевременное выявление и устранение недостатков образовательного процесса

## **3. Типы административных контрольных работ и формы их проведения**

3.1. Административные контрольные работы могут быть организованы в плановом и внеплановом порядке.

3.2. Плановые административные контрольные работы проводятся не чаще 2 раз в год в одной группе по одной учебной дисциплине.

3.3. Внеплановые административные контрольные работы проводятся по представлению администрации Техникума при возникновении спорных / конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (преподавателями, обучающимися, родителями).

3.4. По форме проведения административные контрольные работы могут подразделяться на:

- тестовые задания;
- решение ситуационных задач;
- диктанты разных форм;
- письменные ответы на предложенные вопросы;
- другие формы заданий

3.5. Проведение административных контрольных работ (плановых и внеплановых) регламентируется приказом директора (Приложение 1)

## **4. Порядок организации и проведения административных контрольных работ**

4.1. Процедуре административных контрольных работ могут подлежать все обучающиеся. Процедуре административных контрольных работ по общеобразовательным предметам подлежат студенты первого курса.

4.2. График проведения административных контрольных строится с учетом расписания каждого преподавателя и таким образом, что бы в один день в группе проводилась только одна работа. График работ утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения преподавателей (Приложение 2).

4.3. В течение учебного года в случае необходимости могут проводиться внеплановые административные контрольные работы.

4.4. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать объему изученного материала на момент проведения и учитывать проверку образовательных результатов, заявленных в ФГОС СОО/СПО.

4.5. Варианты заданий административных контрольных работ разрабатываются преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину или администрацией Техникума.

4.6. Ответственным за организацию подготовки вариантов контрольно-измерительных материалов для проведения административных контрольных работ по учебным дисциплинам является председатель ЦК.

4.7. Все варианты заданий административных контрольных работ хранятся в бумажном и/или электронном варианте в кабинете заместителя директора по учебно-методической работе.

4.8. Административные контрольные работы по учебным дисциплинам могут проводиться в очном формате и с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.9. Содержание административных контрольных работ должно учитывать как проверку теоретических знаний, так и практических умений по предмету, учебной дисциплине, МДК.

4.10. Комплекты контрольно-измерительных материалов для проведения административных контрольных работ рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.12. Длительность административных контрольных работ зависит от количества, формы заданий и не может превышать двух академических часов (одна пара).

4.13. Во время проведения административных контрольных работ обучающимся запрещается пользоваться средствами связи, фото, аудио и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации. Использование электронных вычислительных устройств возможно только с разрешения преподавателя.

4.15. Результаты административных контрольных работ доводятся до сведений преподавателей с целью принятия решения по устранению выявленных недостатков

## **5. Требования к содержанию и оформлению КИМ для проведения административных контрольных работ**

5.1. Комплект КИМ для проведения административных контрольных работ могут подразделяться на тестовые задания; решение ситуационных задач; диктанты разных форм; письменные ответы на предложенные вопросы; другие формы заданий

Тестовые задания и вопросы могут включать в себя задания трех типов:

- задания с выбором одного правильного ответа или нескольких правильных ответов (включая задания на установление последовательности или поиска соответствий);

- задания с кратким ответом;

- задания с развернутым ответом, в которых самостоятельно нужно написать ответ.

5.2. Соотношение качества типов заданий и их объема в комплекте КИМ для проведения административных контрольных работ определяется преподавателем самостоятельно, исходя из специфики содержания учебной дисциплины, МДК, ПМ.

5.3. Оформление комплектов КИМ для проведения административных контрольных работ представлены в Приложении 3.

5.3. КИМ для проведения административных контрольных работ должны быть составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК, ПМ и с учетом принципа вариативности.

5.4. Содержание вариантов административных контрольных работ до сведения обучающихся не доводится.

## **6. Критерии оценивания**

6.1 Проверку административных контрольных работ может осуществлять преподаватель дисциплины, председатель ЦК, заведующий отделением, заместитель директора по учебно-методической работе в срок не более двух дней после их проведения.

6.2 Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале оценок::

5 (отлично) –объем правильно выполненных заданий составляет 81-100 %

4 (хорошо) - объем правильно выполненных заданий составляет 71-80 %

3 (удовлетворительно) - объем правильно выполненных заданий составляет 51-70 %

2 (неудовлетворительно) - объем правильно выполненных заданий составляет 50% и менее

6.3 В журнале учебных занятий в день проведения административных контрольных работ на правой стороне оформляется запись «Административная контрольная работа», на левой стороне выставляются все полученные оценки.

6.4 Результаты проведения административных контрольных работ в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся.

## **7. Анализ и хранение административных контрольных работ**

7.1. Сводный анализ результатов административных контрольных работ проводит заместитель директора по учебно-методической работе и составляет аналитическую справку (Приложение 5).

7.2. Заместитель директора по учебно-методической работе представляет на заседаниях ЦК или педагогическом совете анализ результатов административных контрольных работ с рекомендациями по устранению недостатков.

7.3. Результаты административных контрольных работ хранятся в Техникуме в течение всего срока обучения студентов.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

От 04.04.2025 г.

№ о/д

г. Обнинск

«О проведении контрольного среза знаний обучающихся»

В рамках проведения внутреннего мониторинга качества образования, с целью совершенствования деятельности ГАПОУ КО «Медицинский техникум» по предоставлению образовательных услуг, установлению фактического уровня теоретических знаний студентов по предметам общеобразовательного цикла (Приложение 1)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести в период с 14 апреля 2025 г по 30 апреля 2025 года, в соответствии с графиком (Приложение 2), контрольные срезы знаний обучающихся 191 СД, 192 СД, 19 ЛД, осваивающих общеобразовательный цикл в рамках освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения по специальностям:  
31.02.03 Лабораторная диагностика  
34.02.01 Сестринское дело
2. Назначить ответственных за проведение административных контрольных работ преподавателей: Дзичковскую Е.Г., Кочеткову А.В., Насонову О.Б., Ленскую Е.П., Федотову С.Г.
3. Председателю цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Федотовой С.Г. организовать подготовку контрольно-измерительных материалов по предметам
4. Кураторам групп подготовить ведомость и внести следующие сведения:
  - о результатах промежуточной аттестации за первый семестр обучения;
  - об оценках в аттестатах по предметам русский язык, математика, история, обществознание, химия, биология
5. Ответственным преподавателям обеспечить своевременное заполнение ведомостей результатов контрольного среза знаний в соответствии с формой
6. Заместителю директора по учебно-методической работе Лелявиной Ю.А.
  - подготовить анализ контрольного среза знаний студентов и представить результаты до 14 мая 2025 г
  - подготовить предложения по улучшению качества знаний обучающихся до 16 мая 2025 г
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Лелявину Ю.А.

Директор

Л.А. Сергеева

№ п/п	Наименование предмета	дата			Ответственный преподаватель
		191 СД	192 СД	19 ЛД	
1	БП 01 Русский язык	дата	дата	дата	ФИО
2	БП 04 Математика	дата	дата	дата	ФИО
3	БП 06 История	дата	дата	дата	ФИО
4	ПД 01 Химия	дата	дата	дата	ФИО
5	ПД 02 Биология	дата	дата	дата	ФИО

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол №  
от  
Председатель ЦК

«Утверждаю»  
Заместитель директора  
по УМР

\_\_\_\_\_

дата

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

УД/МДК/ПМ \_\_\_\_\_  
специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика 34.02.01 Сестринское дело  
курс \_\_\_\_\_  
форма обучения очная

Рассмотрено на заседании ЦК  
Протокол №  
от  
Председатель ЦК

Далее излагаются задания по вариантам, инструкции к заданиям и критерии оценки.



**Примерная форма аналитической справки по результатам контрольных срезов знаний обучающихся ГАПОУ КО «Медицинский техникум» за 20..-20.. учебный год**

В целях диагностики качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС, установления фактического уровня полученных знаний по предметам общеобразовательного цикла, выявления факторов, влияющих на качество образования укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности, в срок ..... были проведены контрольные срезы знаний в соответствии с рабочими программами общеобразовательных предметов. Преподаватели учебных дисциплин разработали контрольные задания для проведения среза знаний и согласовывали их на заседании цикловой комиссии. Контрольные срезы знаний проводились преподавателем, ведущим предмет. Форму проведения выбирал преподаватель. Длительность контрольного среза знаний составляла 90 минут.

Конкретные результаты контрольных срезов знаний каждого студента по предметам общеобразовательного цикла представлены в приложениях.

Обобщенные результаты следующие:

оценка и показатели	История	Биология	Математика	Русский язык	Химия
<b>191 СД</b>					
нб					
2					
3					
4					
5					
средний балл					
качество знаний					
успеваемость					
степень обученности					
<b>192 СД</b>					
нб					
2					
3					
4					
5					
средний балл					
качество знаний					
успеваемость					
степень обученности					
<b>19 ЛД</b>					

нб					
2					
3					
4					
5					
средний балл					
качество знаний					
успеваемость					
степень обученности					

Средние показатели по всем группам:

оценка и показатели	История	Биология	Математика	Русский язык	Химия
средний балл					
качество знаний					
успеваемость					
степень обученности					

Для аналитической работы были использованы следующие критерии оценки показателей обучения:

Уровень	Средний балл	Качество знаний	Качество успеваемости	СОУ
<b>Критический</b>	Менее 3,5	Менее 33%	Менее 50%	Менее 60%
<b>Допустимый</b>	3,5 – 3,99	33% - 49%	50% - 74,9%	60% - 74%
<b>Оптимальный</b>	4,0 – 4,49	50% - 74%	75% - 84,9%	75% - 84%
<b>Высокий</b>	4,5 – 5	75% - 100%	85% - 100%	85% - 100%

### В среднем по Техникуму

#### диаграмма

На диаграмме видно, что средний балл варьируется в пределах допустимого (математика и химия) и оптимального уровней (история, биология, русский язык). Наиболее низкий средний балл наблюдается по предметам математика и химия.

#### диаграмма

Качество знаний - это показатель, который отражает долю студентов, обучающихся на 4 и 5 от всего числа студентов группы или курса. Наиболее негативно на этот показатель влияет наличие оценок 2 и 3. На диаграмме можно заметить, что в среднем по Техникуму качество знаний находится на оптимальном (математика, химия) и высоком уровне (история, биология, русский язык).

## диаграмма

Степень обученности - показатель, который характеризует эффективность образовательной деятельности. Степень обученности имеет свои показатели, а согласно В. П. Симонову, каждый показатель обученности имеет свои границы [1].

Показатели СОУ:

1 уровень - "различение" - уровень знакомства (низшая степень обученности)

2 уровень – "запоминание" - учащийся может пересказать содержание текста, правила, воспроизвести формулировку того или иного закона, ответить на вопросы

3 уровень – это "понимание" - учащийся может воспроизвести формулировку закона, сможет объяснить его и привести примеры

4 уровень – это простейшие умения и навыки - закрепленные способы применения знаний в практической деятельности.

5 уровень – это т. н. перенос – способность к общению и переносу установленных закономерностей в новой учебной и практической ситуации; учащийся дает ответ на любой вопрос, решает любую задачу и пример, которые могут быть ему предложены в соответствии с программными требованиями на данном этапе обучения – это т.н. сформированные метапредметные результаты.

## Данные по группам

### 191 СД

оценка и показатели	История	Биология	Математика	Русский язык	Химия
191 СД					
нб					
2					
3					
4					
5					
средний балл					
качество знаний					
успеваемость					
степень обученности					

Диаграммы по показателям: средний балл, качество знаний, степень обученности

На диаграмме представлены показатели среднего балла по всем контрольным срезам.

### 192 СД

192 СД					
нб					
2					

3					
4					
5					
средний балл					
качество знаний					
успеваемость					
степень обученности					

Диаграммы по показателям: средний балл, качество знаний, степень обученности

## 19 ЛД

19 ЛД					
нб					
2					
3					
4					
5					
средний балл					
качество знаний					
успеваемость					
степень обученности					

Диаграммы по показателям: средний балл, качество знаний, степень обученности

### Примерные рекомендации:

1. Обсудить результаты контрольных срезов знаний на заседании ЦК в присутствии кураторов групп
2. При необходимости согласовать корректировку рабочих программ с учетом выявленных проблем.
3. Преподавателям подготовить учебно-методические комплексы по предметам
4. Преподавателям использовать активные формы и методы обучения
5. Кураторам усилить контроль посещаемости занятий
6. Активизировать работу с преподавателями по своевременному выявлению проблем в обучении студентов своих групп
7. Своевременно ставить в известность родителей (законных представителей, заказчиков услуг) в случае возникновения проблем в обучении.

### Список источников:

1. Кузьменко, А.Ф. Система оценки знаний при экспериментальных исследованиях / А. Ф. Кузьменко // Вестник Учебно-методического объединения по профессионально-педагогическому образованию / Урал. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург, 2001. - Вып. 1 (28). - С. 101-105.